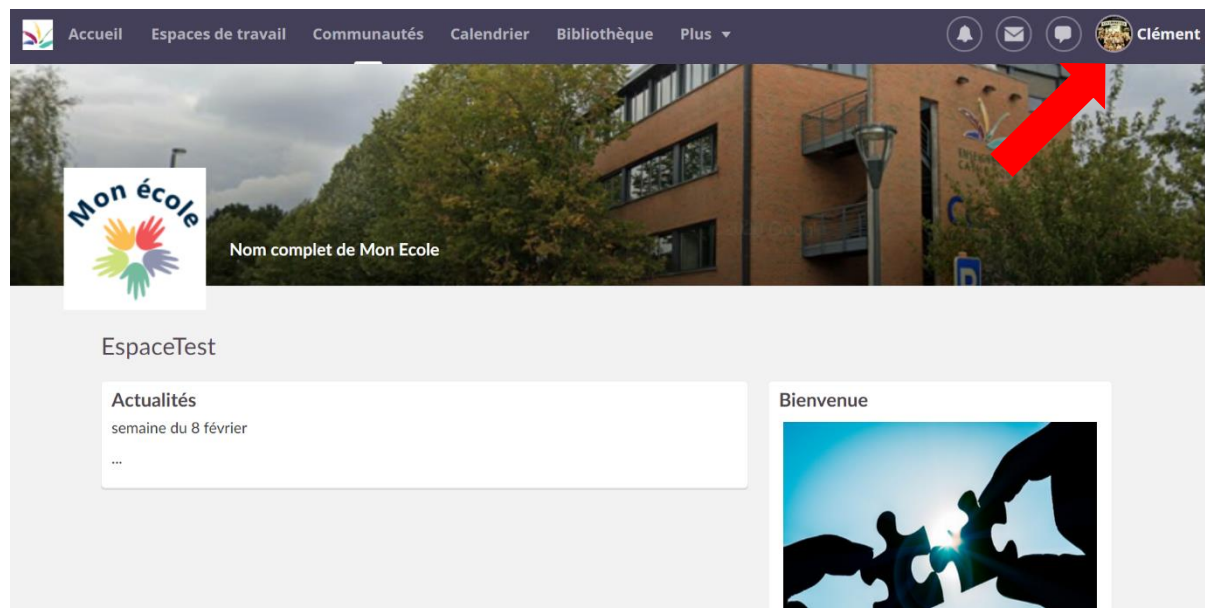
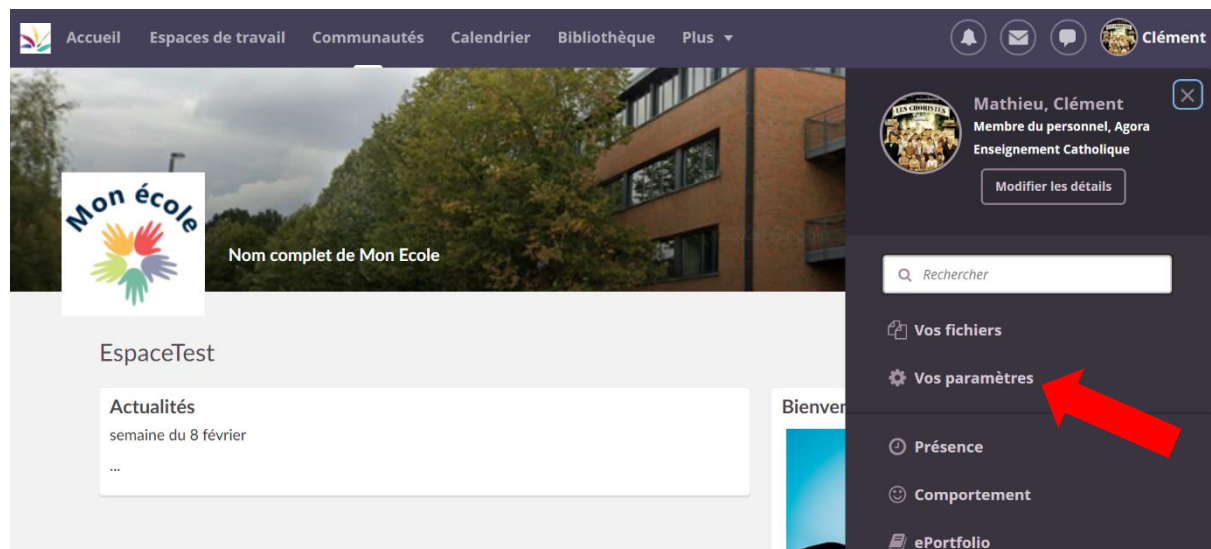


Modifier son mot de passe

- 1** Lorsque vous êtes connecté à itslearning :
-cliquez sur l'onglet **mon profil** (il s'agit de l'onglet où votre prénom s'affiche).

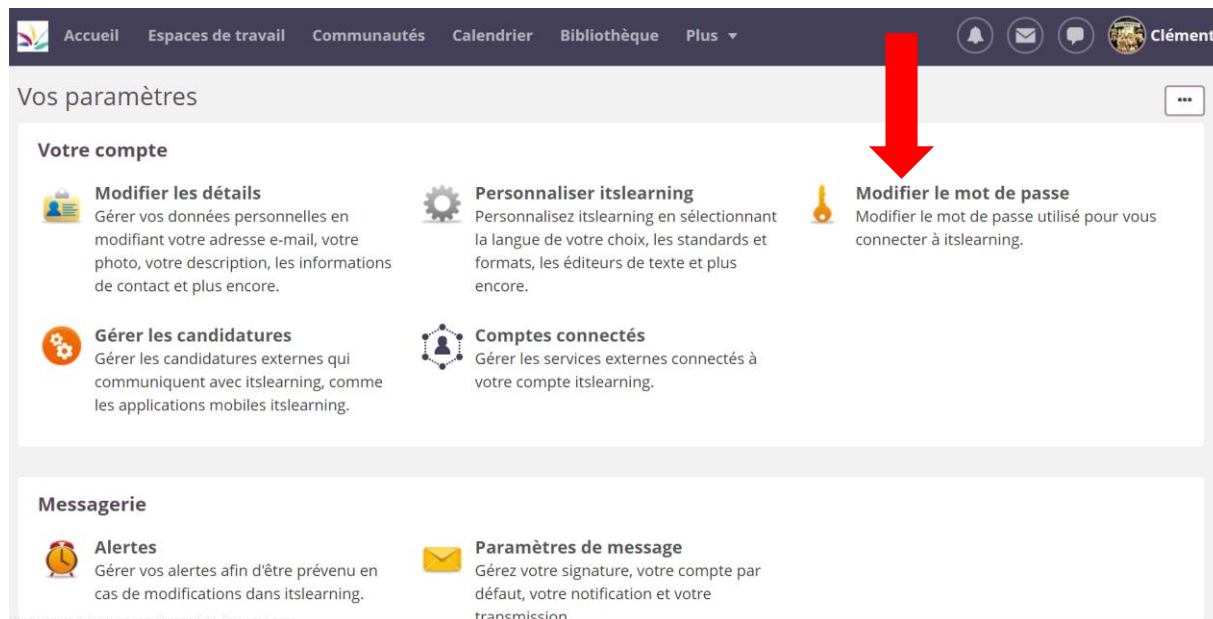


- 2** Cliquez sur **“vos paramètres”**.



3

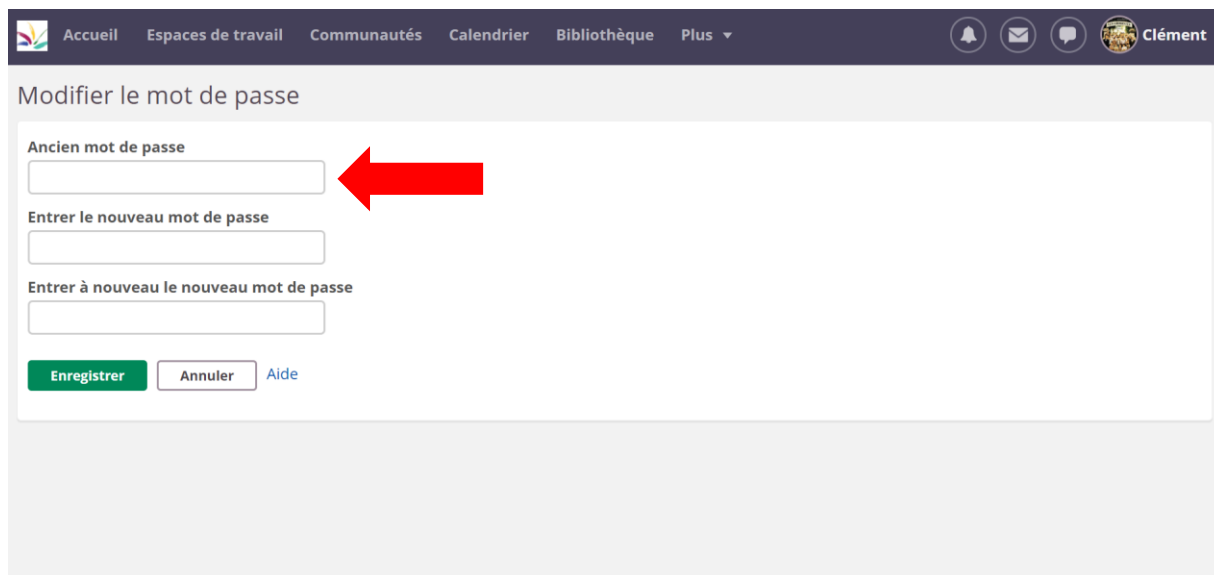
-Vous arrivez sur la page “**votre compte**”. Cliquez sur l’onglet “**modifier le mot de passe**”.



The screenshot shows the 'Vos paramètres' (Your settings) page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', 'Bibliothèque', and 'Plus'. On the right, there are notification, email, and chat icons, and a user profile icon for 'Clément'. The main content area is titled 'Vos paramètres' and contains several sections: 'Votre compte' (Your account) with options for 'Modifier les détails', 'Personnaliser itslearning', 'Gérer les candidatures', and 'Comptes connectés'; and 'Messagerie' (Messaging) with options for 'Alertes' and 'Paramètres de message'. A red arrow points to the 'Modifier le mot de passe' option in the 'Votre compte' section.

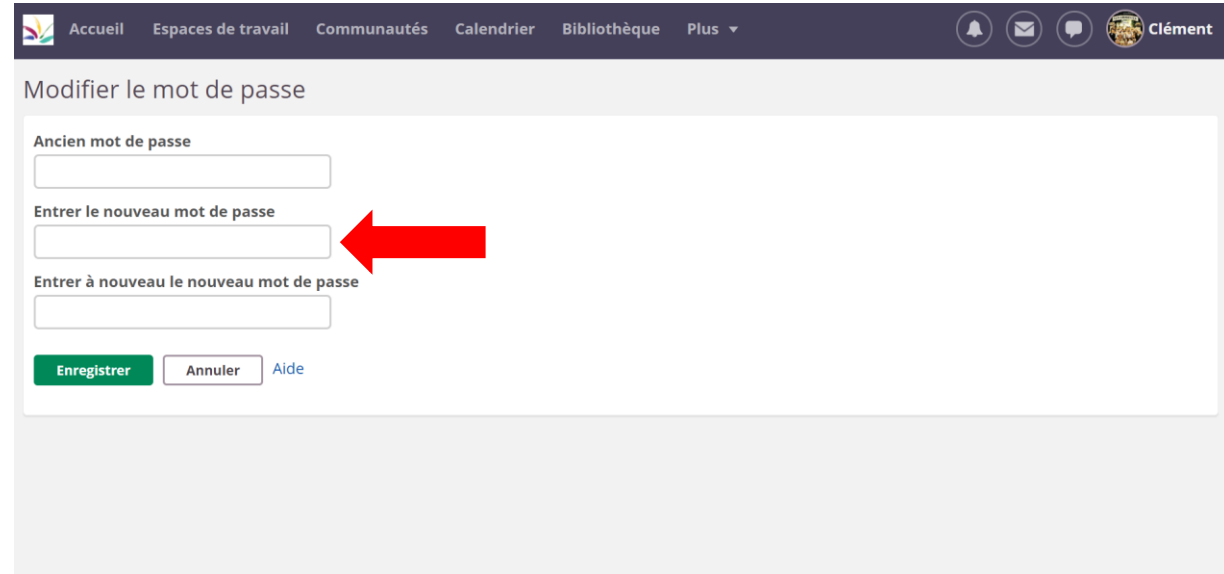
4

-Entrez votre mot de passe actuel dans le cadre ‘**ancien mot de passe**’.



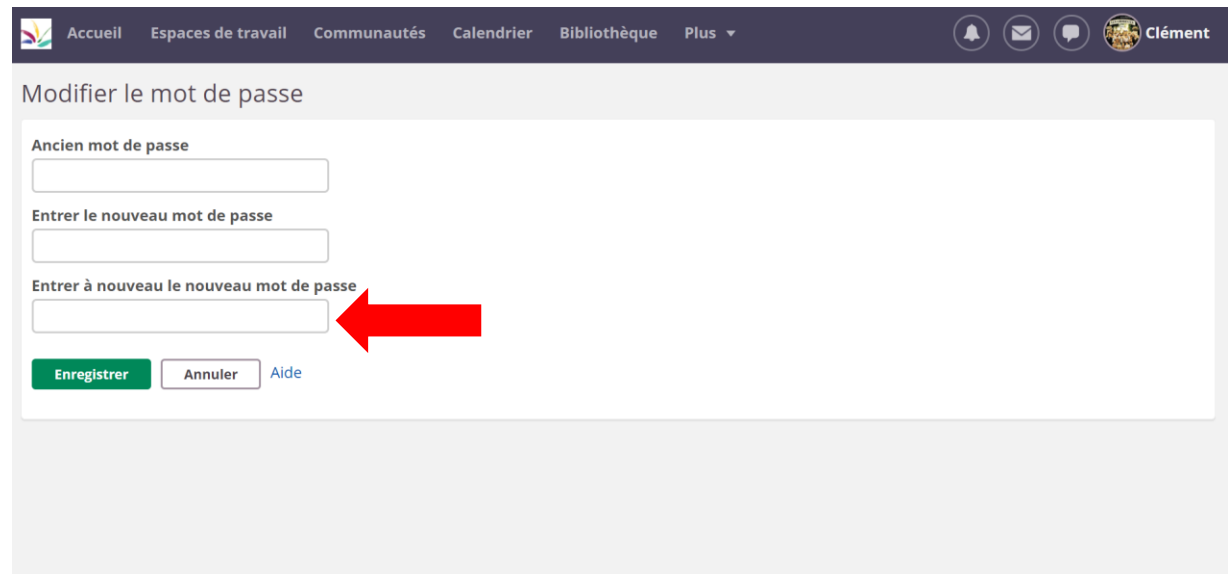
The screenshot shows the 'Modifier le mot de passe' (Change password) form. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', 'Bibliothèque', and 'Plus'. On the right, there are notification, email, and chat icons, and a user profile icon for 'Clément'. The main content area is titled 'Modifier le mot de passe' and contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Entrer le nouveau mot de passe', and 'Entrer à nouveau le nouveau mot de passe'. Below the input fields are three buttons: 'Enregistrer' (green), 'Annuler', and 'Aide'. A red arrow points to the 'Ancien mot de passe' input field.

5 -Entrez ensuite votre nouveau mot de passe dans le cadre **“entrer le nouveau mot de passe”**.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', 'Bibliothèque', and 'Plus'. On the right side of the navigation bar, there are icons for notifications, email, chat, and a user profile labeled 'Clément'. The main content area is titled 'Modifier le mot de passe' and contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Entrer le nouveau mot de passe', and 'Entrer à nouveau le nouveau mot de passe'. A red arrow points to the 'Entrer le nouveau mot de passe' field. Below the input fields are three buttons: 'Enregistrer' (green), 'Annuler', and 'Aide'.

6 -Entrez une deuxième fois le nouveau mot de passe dans le cadre **“entrer à nouveau le nouveau mot de passe”**.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Modifier le mot de passe' form. In this instance, a red arrow points to the 'Entrer à nouveau le nouveau mot de passe' field, indicating the second step of the process.

7

-Cliquez sur “enregistrer”.

Accueil Espaces de travail Communautés Calendrier Bibliothèque Plus

Clément

Modifier le mot de passe

Ancien mot de passe

Entrer le nouveau mot de passe

Entrer à nouveau le nouveau mot de passe

Enregistrer Annuler Aide



Attention, vous devez respecter certaines règles pour votre nouveau mot de passe :

- Il doit contenir au **minimum 7 caractères**.
- Il ne doit contenir **ni votre nom d'utilisateur, ni votre nom de famille**.
- Il doit contenir des caractères provenant de ces trois groupes :
 - Lettres majuscules** (de A à Z).
 - Lettres minuscules** (de a à z).
 - Chiffres** (de 0 à 9).