



Février
2020

Guide de prise en main Pour les **apprenants**

Sommaire

Je me connecte à la plateforme/ l'ENT

J'ajoute ma photo à mon compte

Je consulte l'onglet « Accueil », ma page perso

Mes espaces de travail dans la plateforme/ l'ENT

Mon application mobile

Mot de passe oublié ?

Je me connecte à la plateforme/l'ENT

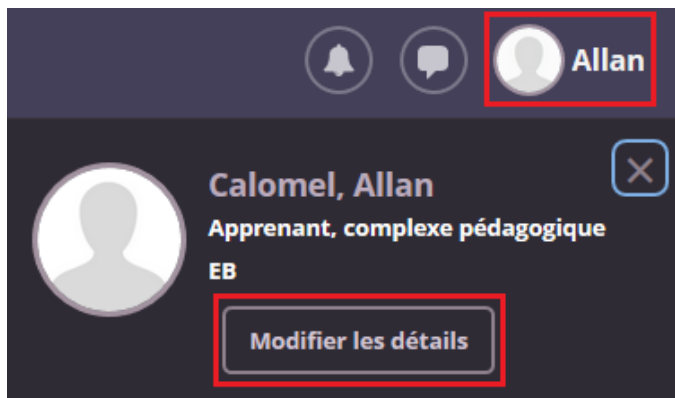
Je me rends à l'adresse suivante depuis mon ordinateur ou ma tablette :
<https://agora.itslearning.com/index.aspx>

puis j'entre mon nom d'utilisateur et mon mot de passe :

The login form is split into two panels. The left panel is titled 'Se connecter avec itslearning' and contains three input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe', and a green 'Se connecter' button. Below the button is a link for 'Mot de passe oublié?'. A red arrow points to the 'Nom d'utilisateur' field. The right panel is titled 'Si vous n'êtes pas déjà connecté, une nouvelle fenêtre apparaît' and contains a button with a lock icon and the text 'Connexion avec authentification automatique', which is highlighted with a red box. The two panels are separated by the word 'OU'.

J'ajoute ma photo à mon compte

Je clique sur mon prénom, en haut à droite, puis sur *Modifier les détails* :



Je clique sur *Parcourir* :

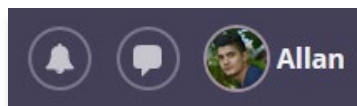


Je sélectionne ma photo.

Je peux la rogner et la centrer. Je clique sur *Enregistrer* pour l'insérer.



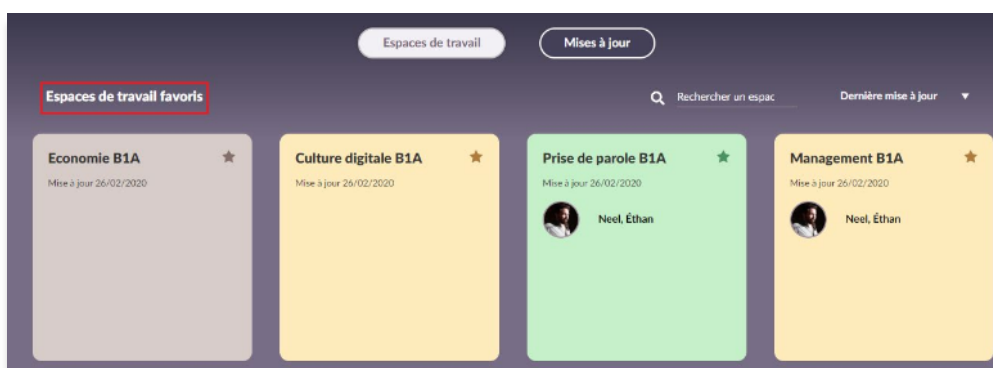
Je clique sur *Enregistrer* en bas de page. Ma photo apparaît dans mon profil.



Je consulte l'onglet *Accueil*, ma page perso

Dans l'onglet accueil, au sein de la page *Espaces de travail* :

Je retrouve en premier lieu les espaces de travail que j'ai actionnés en tant que favoris (activer l'étoile jaune). Je peux cliquer sur l'un de ces espaces, et y accéder directement.



Dans l'onglet *Accueil*, au sein de la page mise à jour :

Je vois toutes les ressources que mes enseignants/formateurs ont déposées dans leurs espaces de travail. Dans *Tâches*, je vois toutes les tâches (devoir, exercice) que je dois effectuer avant leur date limite. Je peux cliquer sur les liens bleus pour les consulter.

Mises à jour récentes

- Dolly Colombo a ajouté [Evaluation des politiques sociales](#) dans Economie B1A
Il y a une minute
- Inès Ville a ajouté [Histoire économique du web](#) dans Culture digitale B1A
Il y a 5 minute(s)
- Emmanuelle Benhamou a ajouté [Moi, Président : rédaction et récitation](#) et [Analyser les discours](#) dans Prise de parole B1A
Il y a 22 minute(s)
- Éthan Neel a ajouté [Etre un manager](#) dans Management B1A
Il y a 24 minute(s)

Tâches

^ Pour plus tard 3

- Prise de parole B1A
 - A propos des figures de style
Travail à distance · Date limite: 4 mars
 - Moi, Président : rédaction et récitation
Date limite: 19 mars
- Management B1A
 - Etre un manager
Travail à distance · Date limite: 8 avril

Onglet *Communautés* : je consulte le « tableau de bord » de l'établissement

J'y consulte les informations relatives à la vie de mon établissement : actualités, liens utiles, etc.

its Accueil Espaces de travail **Communautés** Calendrier Bibliothèque

Bienvenue dans l'espace de votre établissement

Institut Emmanuelle B

Actualités

🔔 S'abonner

[Remise des diplômes le 22 mars](#)
Chère communauté I.E.B,

Le 22 mars aura lieu la cérémonie de remise de diplômes de la session 2019 à 16h dans le grand amphithéâtre de nos locaux ! Un gala succèdera ce formidable moment, dans le lieu mythique du **Moulin Rouge** à Paris, à partir de 22h.

Vous êtes tous conviés à venir partager ces précieux instants, en vous inscrivant via [ce lien](#). Vous avez la possibilité de vous faire accompagner par une personne extérieure de l'établissement (il faudra spécifier son identité dans le formulaire d'inscription).

Attention, **date limite d'inscription** : le 8 mars, à 17h.

En espérant vous y voir nombreux ! 🍷❤️

Benhamou, Emmanuelle Il y a 2 minute(s)

Reprendre le hall

Chers membres de la communauté I.E.B, nous allons bientôt reprendre le hall d'entrée de l'école. Nous souhaitons recueillir votre avis sur la couleur à choisir :) Que préférez-vous ?

| Couleur | Pourcentage |
|---|-------------|
| Du rouge flash vif, pour bien réveiller le matin | 40% |
| Du bleu primaire, pour nous rappeler des années douces | 30% |
| Du blanc argent, parce que la simplicité paye toujours | 10% |
| Je ne sais pas trop, et puis de toute façon, je vous fais confiance | 20% |

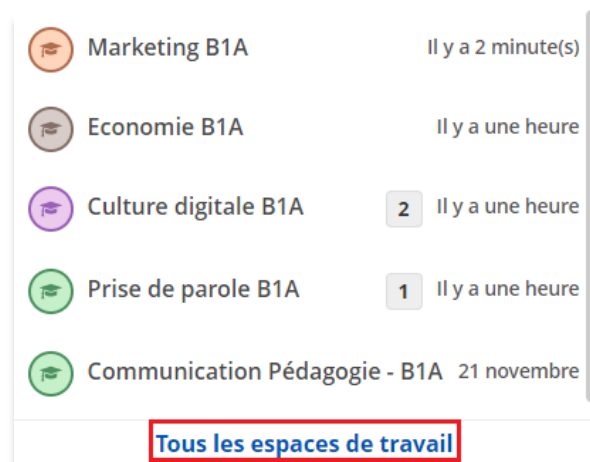
Vous avez voté: Du rouge flash vif, pour bien

Mes espaces de travail dans la plateforme/l'ENT

Je retrouve mes espaces de travail en cliquant sur l'onglet *Espaces de travail* :



Je clique sur *Tous les espaces de travail* pour voir la liste de tous les espaces auxquels je suis inscrit(e) :



Je peux aussi ajouter les espaces en tant que favoris en cliquant sur l'étoile.

Astuce : un espace de travail ajouté en tant que favori est consultable dans l'appli mobile itslearning.

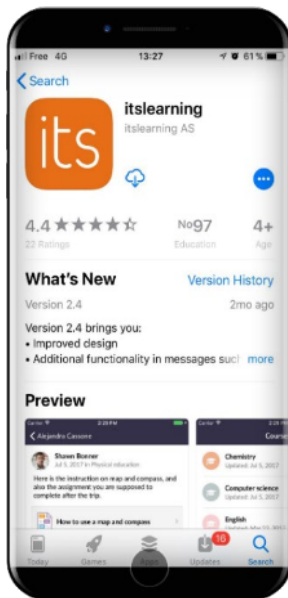


En cliquant sur un espace, je trouve tout son contenu dans l'onglet *Ressources*.

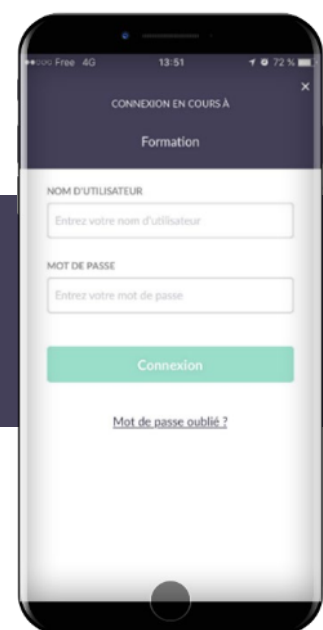
Mon application mobile

Je peux télécharger l'application mobile itslearning. Celle-ci est disponible gratuitement sur l'App Store (iPhone) et le Google Play Store (Android).

Je recherche « itslearning » :



Lors de ma première connexion, je sélectionne **mon établissement**, puis j'entre mes identifiants.



L'application est gratuite.
Une fois téléchargée, il faut encoder
l'adresse suivante:

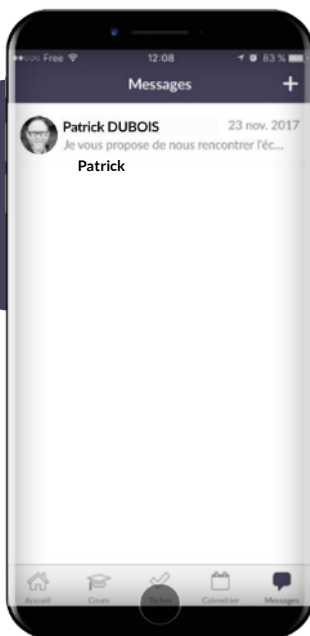
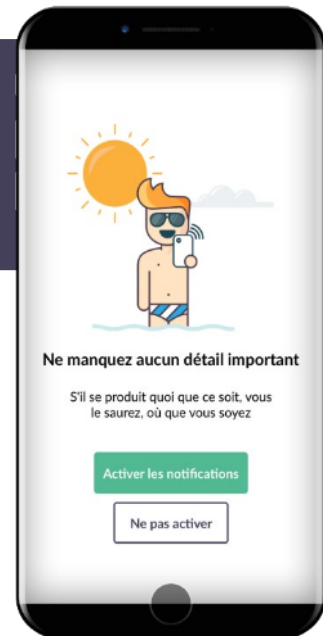
<https://agora.itslearning.com>

Cliquer sur "ConnexionItslearning"
puis encoder l'identifiant et le mot de passe.

J'active les notifications de l'appli sur mon téléphone afin d'être informé(e) lorsque j'ai un nouveau message.

Dans l'application, je vois :

- Mes messages
- Mon calendrier
- Mes tâches
- Mes espaces de travail (favoris)
- Mon accueil : liste les dernières mises à jour dans mes espaces de travail



Me voilà maintenant prêt(e) à utiliser l'application pour consulter des ressources, réaliser des tâches et communiquer. 😊😊

Mot de passe oublié ?

Si j'ai perdu mon mot de passe, je clique sur le lien [Mot de passe oublié](#) depuis la page de connexion à l'ENT. Je recevrai un nouveau mot de passe par e-mail.

Attention :
N'utilisez cette fonction que si vous avez une adresse mail active et que vous l'avez communiquée à l'administrateur de votre établissement.