

Fiche-outil
**Construire une réponse écrite
pertinente et structurée**

Répondre, c'est communiquer ... tout simplement !

Distribuée à la veille des examens, cette fiche rassemble quelques conseils généraux pour construire et rédiger une réponse écrite de qualité. Elle complète ou résume les consignes données dans les différents cours, souvent liées à la finalité précise d'un apprentissage.

Ces quelques recommandations semblent faire leurs preuves, parce qu'elles mettent en jeu des principes élémentaires de communication. Essaie, cela deviendra peu à peu un réflexe très utile dans toutes tes études !

**Toujours se mettre dans la position du lecteur,
du correcteur : faire preuve d'empathie**

Pour commencer, mets-toi quelques instants à la place de celui qui lit et évalue une épreuve écrite.

Si tu étais professeur, assis à un bureau, pendant de longues heures de correction, qu'est-ce qui t'aiderait ?

Que peut attendre le professeur en ce qui concerne la forme de la réponse ?

☞ Saura-t-il lire facilement ou devra-t-il, avant même de s'intéresser au contenu, produire un effort de déchiffrage ?

(forme des lettres, taille des lettres, soulignage d'éléments majeurs, ordre des éléments demandés, effacement des ratures...)

Quels sont les éléments qui vont l'aider à lire, à accrocher, à rester concentré ?

☞ Sa lecture sera-t-elle guidée par des mots ou des courtes phrases d'introduction, par des connexions logiques, par des sous-titres ?

Quels sont les éléments qui lui indiqueront le mieux la pertinence de la réponse par rapport à la question posée ?

☞ Les éléments essentiels de la réponse apparaissent-ils rapidement ? Comme dans un article de presse, commence par l'idée majeure, puis les expli-

Respecter des exigences élémentaires de toute communication

1. Au début de la réponse, *reformuler brièvement la question*, sous forme d'une *introduction* ou par la reprise de l'énoncé (en mathématique, par exemple).

Exemples d'introduction :

« Les conséquences du déséquilibre des accords de Yalta sont très importantes. Elles se toucheront tous les secteurs de la société allemande : économie, santé, culture et politique ».

Eviter de commencer brutalement, du tac au tac, sans aucune balise.

« Oui. Le peuple allemand va vivre une crise économique sans précédent : ... »

2. Au cours de la réponse, *guider le correcteur*, comme dans un texte d'idées.

⊕ Par des *phrases de transition* (« Le narrateur ne se contente pas de parler au lecteur : parfois, il l'agresse : »)

⊕ Par des *connections logiques*, les plus riches possible en sens : « Par conséquent » exprime le passage clair à un chapitre déterminé, « deuxièmement » ou « ensuite » n'annoncent finalement que le passage à un autre sujet, indéterminé.

⊕ Par des *intertitres (numérotés ou pas)*, notamment dans des matières scientifiques, afin de montrer les étapes d'une démonstration. Ils mettent en évidence ta compréhension active de la structure de la matière. Tu ne reproduis pas simplement des parties du contenu, tu organises ce dernier !

3. Former des *phrases* complètes (un sujet, un verbe), courtes, articulées, séparées par les signes de ponctuation.

4. Utiliser des *schémas clairs*, avec une *légende* pour les flèches ou une explication en dessous : ce n'est pas le lecteur qui doit montrer sa capacité d'interpréter le schéma !

Dès lors, comment préparer une réponse de qualité ?

1. Commence évidemment par bien relire la question pour **comprendre ce qui t'est demandé** (l'angle, l'approche, la problématique précise).

2. Sur ta feuille de brouillon, **dresse un bref plan de ta réponse**. Organiser la réponse, c'est bien entendu aussi une démarche importante pour toi, son auteur : cela te permet de vérifier ta compréhension et de mettre tes idées en ordre.

Dresser le plan, ce sera bien plus utile que d'écrire toute la réponse de a à z, avant de la recopier presque telle qu'elle !

Le brouillon, c'est avant tout un lieu pour organiser ta réponse :

- par quel élément commencer ?
- comment structurer les différents points ?
- comment conclure ?

3. La préparation de ce raisonnement n'est évidemment pas limitée aux matières dites littéraires ! Il faut **expliquer le raisonnement logique qui amène à la réponse** : le professeur ne peut le deviner ni l'évaluer à partir de la seule réponse !

Afficher des signes d'intérêt et de respect

En quelques minutes, tu peux transformer une copie ordinaire en un document agréable à lire, qui donnera une bonne image de toi et de ta relation à la matière !

Investis donc un peu de temps dans trois éléments :

- Le soin de la copie (une rature laissée telle quelle peut exprimer un certain dédain)
- La correction orthographique (par exemple, vérifie de manière systématique les accords de type sujet-verbe ou les homophones de type à/a, ses/c'est/sait etc)
- La rigueur de la mise en page (unité : tous les titres commencent de la même manière ...)